

INFORMACIJE POSAMEZNIKOM PO 13. ČLENU SPLOŠNE UREDBE O VARSTVU PODATKOV (GDPR) GLEDE OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV

Da bi izpolnili naše obveznosti glede varstva osebnih podatkov, vam s temi informacijami zagotavljamo potrebne informacije v skladu s 13. členom Splošne uredbe o varstvu podatkov (v nadaljevanju Splošna uredba).

Ta dokument je namenjen predstavitvi informacij v zvezi z obdelavami osebnih podatkov posameznikov, katerih osebne podatke obdeluje družba KOMUNALA METLIKA javno podjetje d.o.o. (v nadaljevanju: družba ali KOMUNALA METLIKA d.o.o.). V kolikor vaše osebne podatke družba obdeluje, najdete potrebne informacije glede obdelave vaših osebnih podatkov tukaj (v nadaljevanju: Informacije).

Varstvo osebnih podatkov ima poseben pomen za družbo. Družba se zavezuje, da bo obdelovala vaše osebne podatke v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, v nadaljevanju Splošna uredba), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS št. 163/2022, v nadaljevanju ZVOP-2) ter z njimi sprejetimi temeljnimi načeli varstva osebnih podatkov.

Vrste osebnih podatkov, nameni obdelav, roki obdelav in druge informacije so v teh Informacijah navedene primeroma oz. neizključno.

1. Izrazi in definicije

Izrazi in opredelitve, ki so uporabljeni v teh Informacijah, sledijo definicijam Splošne uredbe in upoštevnegega Zakona o varstvu osebnih podatkov.

V nadaljevanju izraz obdelava pomeni tako zbiranje, uporabo, dostop, pridobivanje in posredovanje.

Osebni podatek pomeni katerokoli informacijo, ki se nanaša na posameznika, ali drugo informacijo, na podlagi katere je posameznika mogoče določiti (npr. ime in priimek, telefonska številka, naslov, davčna številka, ...).

2. Kontakt

Upravljaec v smislu Splošne uredbe in ZVOP-2 je:

KOMUNALA METLIKA javno podjetje d.o.o.

Cesta XV. brigade 4

8330 Metlika

Tel.: 07 3637 200

Predstavnik upravitelja je vsakokratni direktor družbe, razviden na javno dostopnih straneh AJPES.

Posameznik lahko družbo kadarkoli kontaktira glede vseh vprašanj in predlogov v zvezi z varstvom osebnih podatkov na elektronski naslov info@komunala-metlika.si ali po telefonu ali po pošti na zgoraj navedeni naslov.

3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov

V družbi obdelujemo osebne podatke, v kolikor obstaja katera izmed pravnih podlag, ki jih predvidevajo veljavni predpisi s področja varstva osebnih podatkov:

- **pogodba**; vaše osebne podatke obdelujemo, ko je obdelava potrebna za izvedbo pogodbe, katere pogodbeni stranka je posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali za izvajanje ukrepov na zahtevo takega posameznika pred sklenitvijo pogodbe; na primer pri sklepanju pogodb o izplačilu nadomestila zaradi zmanjšanja dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima, zbiranja, prevoza in obdelave odpadkov, vzdrževanja kanalizacije in praznjenja greznic ter urejanja površin in pri izvajanju drugih storitev.

- **zakon**; določene osebne podatke obdelujemo za namen izpolnjevanja zakonskih obveznosti, ki veljajo za nas kot upravitelja. V tem primeru osebne podatke obdelujemo na način in tako dolgo, kot nam to nalagajo posamezni predpisi, na primer davčni predpisi in delovnopравни predpisi.

- **opravljanje nalog v javnem interesu oz. izvajanje javne oblasti**, ki nam je podeljena kot izvajalcu gospodarskih javnih služb (GJS) oskrbe s pitno vodo, ravnanja s komunalno in padavinsko odpadno vodo, izvajalcu javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter izvajalcu pogrebne in pokopališke dejavnosti.

- **privolitev**; v določenih primerih za obdelavo osebnih podatkov potrebujemo privolitev posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo, na primer za izdajo e-računov, za obveščanje posameznikov o dogodkih, povezanih z aktivnostmi in storitvami naše družbe, za pošiljanje novic in obveščanje glede urnikov odvoza odpadkov, odjemnih mest, akcij, sprememb in novosti glede zbiranja in odvoza odpadkov in v določenih drugih primerih. Kadar temelji obdelava osebnih podatkov na privolitvi, imate posameznik kadarkoli pravico pisno preklicati dano privolitev. Preklic privolitve ne vpliva na zakonitost obdelave na podlagi take privolitve pred njenim preklicem.

- **zakoniti interes**; osebne podatke posameznikov izjemoma obdelujemo na podlagi zakonitega interesa, za katerega si prizadevamo mi kot upravitelj ali tretja oseba, razen kadar nad takimi interesi prevladajo interesi ali temeljne pravice in svoboščine posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, ki zahtevajo varstvo osebnih podatkov.

Te obdelave so na primer potrebne:

- iz pravnih razlogov (npr. uveljavljanje odprtih terjatev);
- iz poslovnih razlogov (npr. ukrepi v primeru kršitev pogodbe);
- iz varnostnih razlogov (npr. preprečevanje ogrožanja celovitosti, izvirnosti, dostopnosti ali zaupnosti podatkov, videonadzor);
- za zagotavljanje informacijske varnosti in delovanje informacijskih sistemov.

Pred začetkom obdelave posameznikovih podatkov na podlagi zakonitih interesov družba vedno skrbno pretehta sorazmernost predvidene obdelave in preveri, kako bo takšna dejavnost obdelave vplivala na posameznika.

- zaščita življenjskih interesov posameznika.

4. Kako družba pridobi in uporablja osebne podatke posameznikov?

Osebne podatke lahko družba pridobi neposredno od posameznikov (ko posameznik družbo kontaktira – povpraševanje po mailu ali telefonu ali po pošti ali preko spletne strani oziroma z njeno uporabo), lahko pa od družb, za katere posamezniki opravljajo delo oziroma nastopajo v njihovi sferi in so z družbo v pogodbenem odnosu oziroma kontaktu.

Osebne podatke posameznikov družba običajno pridobi na podlagi pisnih vlog posameznikov za pridobitev različnih dovoljenj in soglasij, lahko pa tudi neposredno od posameznikov po telefonu, pošti ali e-pošti. Posamezniki podajo vloge na predpisanih obrazcih skladno z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe oz. na pripravljenih obrazcih skladno z odloki lokalne samoupravne skupnosti na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS) oziroma drugih obrazcih, pripravljenih s strani družbe. V posameznih primerih družba osebne podatke pridobi tudi iz javno dostopnih baz in/ali organov na podlagi ustrezne pravne podlage, kot so zemljiška knjiga ali telefonski imenik, AJPES, MNZ, BASS, SAOP, GIZ, sodišča, centralni register prebivalstva.

Območje okoli poslovne stavbe družbe je pod videonadzorom zaradi zagotovitve varnosti ljudi in premoženja. To območje je ustrezno označeno. Na ta način družba zbira podatke njenih obiskovalcev (videoposnetek posameznika, datum posnetka, čas (trajanje) posnetka), ki se hranijo omejeno dolgo obdobje in so dostopni samo pooblaščenim osebam.

5. Nameni, za katere družba zbira osebne podatke posameznikov in posledice, če se osebni podatki ne zagotovijo

Za namen zagotavljanja oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja odpadne vode ter za namen zbiranja in prevoza odpadkov obdelujemo osebne podatke naših uporabnikov, kot so ime, priimek, datum rojstva, naslov prebivališča, poštna številka in kraj, EMŠO, davčna številka, transakcijski račun ter osnovne podatke, potrebne za evidentiranje novih uporabnikov naših storitev (oskrbe s pitno vodo, in odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, zbiranje in prevoz odpadkov), posredovanje raznih dopisov (npr: obvezna sanacija poškodovanih hišnih kanalizacijskih priključkov, vodomernih jaškov..., obvezna priključitev na novozgrajeno infrastrukturo...), izdaja mnenj in soglasij za priključitev, skladno z zakonodajo in javnim pooblastilom.

Za namene izvajanja pogrebnih in pokopaliških storitev obdelujemo osebne podatke kot so ime in priimek najemnika groba, naslov prebivališča, pošta, kraj, ime in priimek pokojnika, datum rojstva, datum smrti in datum pokopa, EMŠO, davčna številka, oznaka groba in kraj pokopa.

Za namen izvajanja drugih storitev družbe, kot so izvajanje kontrol vodomerovalov, popravila vodomernih mest, meritve hidrantnih omrežij, iskanje okvar, izvajanje nadzorov, odvoza in obdelave drugih odpadkov, izvajanje meritev, izvajanje geodetskih izmer hišnih priključkov, javnih vodov in podobno obdelujemo osebne podatke posameznikov, ki so potrebni za izvedbo teh storitev, kot so ime in priimek posameznika, naslov prebivališča, pošta in kraj, telefonska številka in naslov elektronske pošte posameznika.

Za namen oddajanja najemniških stanovanj, za namene obračunavanja storitev, kontaktiranja oz. obveščanja ter za namene dogovarjanja za izvedbo del obdelujemo osebne podatke najemnikov kot so ime, priimek, naslov prebivališča, poštna številka in kraj, telefonska številka, elektronski naslov, številko transakcijskega računa in drugi podatki, ki jih od nas zahtevajo veljavni predpisi.

Za namen zagotavljanja ter zaračunavanja storitev GJS in pošiljanja poročil ministrstvu pristojnem za okolje in prostor obdelujemo osebne podatkov oseb, pri katerih izvajamo GJS, kot so ime in priimek, naslov prebivališča, poštna številka in kraj, šifra kupca, davčna številka in podatki o transakcijskem računu.

Za namen izdelave poročil za Agencijo RS za okolje in zaračunanje storitev obdelujemo osebne podatkov oseb, ki so priklopljene na malo komunalno čistilno napravo, kot so ime in priimek, naslov prebivališča, poštna številka in kraj, telefonska številka, šifra kupca, davčna številka in podatki o transakcijskem računu.

Za namen izvedbe direktnih plačil v skladu z zakonodajo SEPA obdelujemo osebne podatke fizičnih oseb, ki jim izstavljamo račune oziroma preračune in ki izpolnijo obrazec za direktno bremenitev, kot so ime in priimek, naslov prebivališča, poštna številka in kraj, e-pošta in podatki o transakcijskem računu.

Za namen izdajanja e-računov obdelujemo osebne podatke fizične oz. pravne osebe, ki jim izstavljamo račune oziroma preračune in ki izpolnijo Vlogo za izdajo e-računa, kot so ime in priimek, naslov prebivališča, poštna številka in kraj plačnika, številka, davčna številka, elektronski naslov za pošiljanje e-računov, številka kontaktne osebe in podatki o transakcijskem računu.

Za namene pošiljanja vabil in sklicevanja sej nadzornega sveta, obračuna in izplačila sejin ter urejanja podatkov v sodnem registru obdelujemo osebne podatke članov nadzornega sveta, kot so ime in priimek, naslov prebivališča, poštna številka in kraj, davčna številka, EMŠO, datum rojstva, spol, državljanstvo, elektronski naslov, telefonska številka, občina ter država bivanja, kraj dela, kraj zavarovanja in podatki o transakcijskem računu.

Za namen izbire kandidata za objavljeno prosto delovno mesto na podlagi zakona oziroma izvajanje pogodbe obdelujemo tudi osebne podatke iskalcev zaposlitve.

Družba obdeluje osebne podatke prosilcev za zaposlitev (zlasti kontaktni podatki, življenjepis, fotografija, rojstni podatek...), ki jih družbi ti posredujejo samoiniciativno z ali brez razpisa. Te podatke družba pridobiva in obdeluje z namenom postopka izbora in zaposlitve kandidata za delo. Če kandidat družbi pošlje podatke samoiniciativno, jih družba takoj izbriše. Podatki se lahko obdelujejo tudi elektronsko. To še posebej velja v primerih, ko kandidat družbi relevantne dokumente za prijavo posreduje elektronsko, preko e-pošte ali preko spletnega obrazca na spletni strani. Če s kandidatom družba sklene pogodbo o zaposlitvi, se posredovani podatki obdelujejo za namen izvajanja zaposlitve. Če s kandidatom družba ne sklene pogodbe o zaposlitvi, se prijavna dokumentacija dva meseca po zavrnitvi kandidata izbriše, če na strani družbe ne obstaja nobena z zakonom določena obveznost, ki bi bila v nasprotju z izbrisom.

Zaradi nadzora dostopa do poslovnih prostorov družbe ter objektov v upravljanju družbe v družbi izvajamo videonadzor, in sicer z namenom zagotavljanja varovanja in varnosti zaposlenih ter obiskovalcev, varovanja premoženja družbe, zagotavljanja nadzora vstopa ali izstopa v službene oziroma poslovne prostore družbe. Pri tem lahko pride do obdelave slikovnih posnetkov oseb, ki se na takšnih posnetkih nahajajo.

Obdelava osebnih podatkov za drug namen kot za tistega, za katerega so bili zbrani je dopustna, če je to v skladu z določbami iz četrtega odstavka 6. člena Splošne uredbe. Kadar gre za nadaljnjo obdelavo, ki se izvaja zaradi zakonske obveznosti, mora tako obdelavo določati zakon.

Kadar se nenamerno zberejo osebni podatki, za katere je očitno, da niso potrebni za konkretno obdelavo, se izbrišejo brez nepotrebne odlašanja, drugače nepovratno uničijo ali vrnejo posamezniku, na katerega se nanašajo, ali upravljavcu ali obdelovalcu, ki jih je poslal.

6. Kdo uporablja osebne podatke posameznikov?

Zaposleni v družbi

Posameznikove osebne podatke uporabljajo zaposleni v družbi oziroma osebe, ki opravljajo delo za družbo, v okviru svojih delovnih zadolžitev in pooblastil, pri čemer jih veže obveznost varovanja osebnih podatkov kot zaupnih.

Zunanji izvajalci storitev

Za izpolnjevanje pogodbenih in zakonskih obveznosti sodeluje družba tudi z izbranimi zunanjimi izvajalci storitev (računovodske storitve, storitve zagotavljanja delavcev, poštne storitve, storitve IT službe, ...).

Posredovanje podatkov drugim uporabnikom

Osebne podatke sopogodbениkov je družba na podlagi zakonskih določil dolžna na zahtevo posredovati drugim prejemnikom, ki imajo zakonsko podlago za takšno zahtevo. To so predvsem državni organi (kot npr. FURS, sodišča, policija, ...) in drugi nosilci javnih pooblastil.

Podatke posameznikov lahko družba posreduje tudi njenim odvetnikom, notranjim in zunanjim revizorjem, bankam, drugim svetovalcem za izvajanje njihovih storitev v skladu s sklenjeno pogodbo ter ambasadam/konzulatom/predstavnštvom.

Osebni podatki se posredujejo drugim fizičnim ali pravnim osebam ali osebam javnega sektorja samo na podlagi zahteve iz prvega odstavka 41. člena ZVOP-2, iz katere izhaja veljavna pravna podlaga za pridobitev podatkov in utemeljenost zahteve, razen če zakon določa drugače.

7. Varovanje osebnih podatkov

V družbi skrbno izvajamo fizične, organizacijske in tehnične ukrepe za varovanje osebnih podatkov pred izgubo, krajo, nedostopnostjo ali nepooblaščenno uporabo. Osebne podatke posameznikov varujemo v skladu z veljavnimi predpisi in sprejetimi internimi akti, ki določajo pravila varstva osebnih podatkov v družbi.

Družba s sprejetimi organizacijskimi in tehničnimi ukrepi zagotavlja:

- **zakonitost, pravičnost in preglednost obdelave osebnih podatkov:** da so osebni podatki obdelani zakonito, pošteno in na pregleden način v zvezi s posameznikom, na katerega se osebni podatki nanašajo (načelo zakonitosti);

- **omejitev namenov obdelave:** da so osebni podatki zbrani za določene, izrecne in zakonite namene ter se nadalje ne obdelujejo na način, ki ni združljiv s temi nameni;
- **najmanjši obseg podatkov:** da so osebni podatki ustrezni, relevantni in omejeni na to, kar je potrebno za namene, za katere se obdelujejo (načelo minimizacije);
- **točnost:** da so osebni podatki točni in, kadar je to potrebno, posodobljeni; družba pa ima sprejete ustrezne ukrepe za zagotovitev, da se netočni osebni podatki brez odlašanja izbrisejo ali popravijo ob upoštevanju namenov, za katere se obdelujejo (načelo točnosti);
- **omejitev shranjevanja:** da so osebni podatki hranjeni v obliki, ki dopušča identifikacijo posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, le toliko časa, kolikor je potrebno za namene, za katere se osebni podatki obdelujejo; pri tem družba izvaja ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe, da se zaščitijo pravice in svoboščine posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki;
- **celovitost in zaupnost:** da se osebni podatki obdelujejo na način, ki zagotavlja ustrezno varnost osebnih podatkov, vključno z zaščito pred nedovoljeno ali nezakonito obdelavo ter pred nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo.

V družbi skrbimo za redno usposabljanje in ozaveščanje vseh zaposlenih in drugih oseb, ki sodelujejo pri obdelavi osebnih podatkov, kar zajema ozaveščanje o predpisih s področja varstva osebnih podatkov, ozaveščanje o odgovornostih oseb, vključenih v proces obdelave ter preverjanje poznavanja internih aktov družbe. Vsi zaposleni v družbi, pogodbeni obdelovalci in druge osebe so zavezane k varovanju zaupnosti in osebnih podatkov ne smejo razkrivati nepooblaščenim osebam ali osebam, ki za obdelavo osebnih podatkov nimajo ustrezne podlage. Dostop do osebnih podatkov je omogočen le tistim osebam, ki morajo te osebne podatke poznati, da jih lahko obdelujejo v imenu družbe.

V družbi skrbimo za vodenje in posodabljanje evidenc dejavnosti obdelave, izvajanje varnostnih kontrol, ki se nanašajo na osebne podatke ter skrbimo za urejena razmerja z obdelovalci osebnih podatkov. Skrbimo za pravočasno obravnavo zahtev, pritožb in vprašanj posameznikov, na katere se osebni podatki nanašajo, vzpostavljene pa imamo tudi procese zaznavanja in odzivanja na primere kršitev varstva osebnih podatkov.

8. Izbris podatkov in trajanje hrambe

Osebne podatke v družbi obdelujemo in hranimo le dokler ni izpolnjen namen, zaradi katerega so bili zbrani oz. skladno z zakonsko določenimi roki hrambe za vsak posamezen osebni podatek.

Za določitev roka hrambe se upoštevajo roki, ki jih določajo veljavni predpisi. Če rok hrambe ni posebej zakonsko določen, mora biti ob upoštevanju načela sorazmernosti rok hrambe omejen na najkrajše možno obdobje.

Roki hrambe se med sabo razlikujejo glede na vrsto osebnih podatkov, podlago za obdelavo osebnih podatkov oziroma glede na namen obdelave osebnih podatkov.

V primeru obdelave osebnih podatkov na podlagi zakona lahko že zakon oziroma drug predpis določa, kako dolgo smo dolžni določene osebne podatke hraniti, nekatere smo dolžni hraniti celo trajno.

Kadar so bili osebni podatki zbrani in so se obdelovali za namen opravljanja GJS, osebne podatke hranimo fizično v papirni obliki v ognjevarni omari v priročnem arhivu v računovodstvu podjetja ter na strežnikih upravljalca v informacijskih sistemih za podporo poslovanju, kot je to navedeno v evidencah dejavnosti obdelave osebnih podatkov.

Ko je obdelava osebnih podatkov potrebna za izvajanje pogodbe in opravljanje naših storitev, te podatke hranimo za obdobje, ki je potrebno za izpolnitev pogodbe, vključno z jamčevalnimi in zastaralnimi roki.

Osebne podatke, ki jih na podlagi prijave obdelujemo za namen obveščanja posameznikov, obdelujemo do preklica obveščanja s strani posameznika.

Osebne podatke, ki jih obdelujemo na podlagi privolitve posameznikov, hranimo trajno oziroma do preklica privolitve, razen če je namen, zaradi katerega so bili osebni podatki zbrani, dosežen že prej.

Posnetki, pridobljeni z videonadzorom, ki lahko vsebujejo osebne podatke posameznikov, se hranijo največ 1 leto od dneva nastanka oziroma toliko časa, dokler je to potrebno, da se doseže namen, za katerega so bili zbrani in nadalje obdelani. Hranjenje kopij delov posnetkov, ki se izdelajo in uporabljajo za namene uveljavljanja, izvajanja ali obrambe pravnih zahtevkov, pa se hranijo toliko časa, dokler ti nameni niso izpolnjeni, dokler postopki, v okviru katerih se uveljavljajo, izvajajo ali branijo pravni zahtevki, niso zaključeni, v primeru, ko do takšnih postopkov ne pride, pa največ do roka, ko takšni zahtevki zastarajo.

Obdobja hrambe posameznih vrst osebnih podatkov so opredeljena v evidencah dejavnosti obdelave, ki jih vodi družba v skladu z veljavnimi predpisi.

Po preteku roka hranjenja se osebni podatki izbrišejo, uničijo ali anonimizirajo, oziroma se izvede drug postopek, ki onemogoča identifikacijo posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, zlasti omejevanje dostopa do njih, njihovo blokiranje ali arhiviranje, razen če zakon ali drug akt ne določa drugače.

9. Iznos v tretje države

Osebni podatki se ne prenašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.

10. Pravice posameznika

Dostop do vaših osebnih podatkov

Posameznik ima pravico od družbe dobiti potrditev, ali se v zvezi z njim obdelujejo osebni podatki, kateri in dostopa do teh podatkov, informacije o namenu obdelave, uporabnikih, rokih hrambe in ostale informacije, ki jih vsebuje ta dokument.

Pravica do popravka

Pravico imate, da popravimo morebitne netočne podatke v zvezi z vami.

Pravica zahtevati izbris podatkov

V primeru, da obdelava osebnih podatkov temelji na privolitvi, lahko posameznik podano privolitve kadarkoli pisno prekliče. Preklic privolitve ne vpliva na zakonitost obdelave na podlagi take privolitve pred njenim preklicem.

Posameznik ima pravico zahtevati izbris podatkov, če:

- osebni podatki niso več potrebni v namene, za katere so bili zbrani ali kako drugače obdelani;
- so bili osebni podatki obdelani nezakonito;
- osebne podatke je treba izbrisati za izpolnitev pravne obveznosti v skladu s pravom Unije ali slovenskim pravom.

Pravica do izbrisa je omejena v primeru, da je obdelava osebnih podatkov potrebna, kot določa člen 17 Splošne uredbe.

Pravica do omejitve obdelave

Pravico imate doseči, da omejimo obdelavo v skladu z določili 18. člena Splošne uredbe.

Pravica do prenosljivosti podatkov

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico, da svoje osebne podatke, ki jih je posredoval družbi, prejme v strukturirani, splošno uporabljani in strojno berljivi obliki. Posameznik ima pravico, da te podatke družba posreduje drugemu upravljavcu osebnih podatkov, skladno z zahtevami posameznika, v mejah in pod pogoji, ki jih določa zakonodaja (če temelji obdelava osebnih podatkov na privolitvi ali pogodbi in, če se osebni podatki obdelujejo avtomatizirano in, če je to tehnično izvedljivo).

Pravica do ugovora obdelavi

Na podlagi razlogov, povezanih s posebnim položajem posameznika, ima ta pravico, da kadar koli ugovarja obdelavi svojih osebnih podatkov, ki temelji na zakonitem interesu. Take osebne podatke posameznika bo družba prenehala obdelovati, razen če dokaže nujne legitimne razloge za obdelavo, ki prevladajo nad interesi, pravicami in svoboščinami posameznika ali za uveljavljanje, izvajanje ali obrambo pravnih zahtevkov.

Pravica do prijave pri Informacijskem pooblaščenцу Republike Slovenije

Družba zagotavlja, da osebne podatke posameznika obdeluje v vseh pogledih zakonito in v skladu s predpisi. Če ne glede na to posameznik meni, da se njegovi osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, ima pravico vložiti zahtevo v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, s katero zahteva nadzor zakonitosti obdelave svojih osebnih podatkov, lahko pa v njej predlaga tudi potrebno ukrepanje v primeru ugotovljenih kršitev, tako da se doseže vzpostavitev zakonitega stanja pri Informacijskem pooblaščenцу Republike Slovenije. Kontaktira ga lahko na naslednje načine:

Republika Slovenija
Informacijski pooblaščenec
Dunajska cesta 22
1000 Ljubljana
Telefon: 01 230 97 30
Faks: 01 230 97 78
E-pošta: gp.ip(at)ip-rs.si

Preklic privolitve

Kadar temelji obdelava osebnih podatkov na posameznikovi privolitvi, ima ta kadarkoli pravico pisno preklicati dano privolitvev. Preklic privolitve ne vpliva na zakonitost obdelave na podlagi take privolitve pred preklicem.

Pravice posameznikov se lahko omejijo v skladu z 18. členom ZVOP-2 in v skladu z 23. členom Splošne uredbe.

Posamezniki naj svoje zahtevke naslovijo na info@komunala-metlika.si.

Družba mora posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, posredovati informacije in sporočila v čim bolj točni, razumljivi in lahko dostopni obliki ter v jasnem in preprostem jeziku, če to posameznik zahteva. Informacije in sporočila se posredujejo posamezniku v ustrezni obliki. Zahtevk posameznika se rešuje po postopku in rokih, predpisanih s Splošno uredbo in ZVOP-2.

Pri obravnavi zahtevka posameznika iz 15. do 22. člena Splošne uredbe in drugih zahtevkov posameznika s področja varstva osebnih podatkov, dostopa do osebnih podatkov, njihovega pridobivanja in obdelave, družba posameznika seznanj z odločitvijo in, če je to predmet zahteve, z osebnimi podatki, ki se nanašajo nanj, v roku, določenem s Splošno uredbo. Če posameznik to zahteva, ga lahko z osebnimi podatki družba seznanj tudi ustno.

Odločitev vsebuje razloge in informacijo o pravici do pritožbe pri nadzornem organu v roku 15 dni od seznanitve z odločitvijo po določbah točke f) prvega odstavka 15. člena Splošne uredbe. Odločitev ima obliko uradnega zaznamka, ki se pošlje posamezniku na način, ki omogoča seznanitev z odločitvijo in dokazovanje njenega prejema.

11. Obstoj avtomatiziranega sprejemanja odločitev

Avtomatizirano sprejemanje odločitev na podlagi zbranih osebnih podatkov se ne izvaja.

12. Veljavnost, spremembe in dopolnitve teh Informacij

Informacije posameznikom glede obdelave osebnih podatkov bo družba redno preverjala in jih prilagodila oziroma posodobila, kadar bo to potrebno, pri čemer vedno velja zadnja veljavna verzija, kar je razvidno iz datuma sprejetja zadnje veljavne verzije.

Te Informacije so veljavne od 3.1.2024 dalje.

KOMUNALA METLIKA d.o.o.
Bojan Krajačič, direktor