

Naročnik: Komunalna Metlika d.o.o., Cesta XV. Brigade 4, 8330 Metlika

RAZPISNA DOKUMENTACIJA v zvezi z naročilom po
postopku naročila male vrednosti

**»Dobava in vgrajevanje asfalta
za obdobje treh let«**

Številka: 4/2021
Metlika, februar 2021

NAVODILA PONUDNIKOM.....	2
1. Predmet in podatki o javnem naročilu	2
2. Podatki o naročniku :.....	2
3. Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb.....	2
4. Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila	3
5. Oblika, jezik in stroški ponudbe.....	3
6. Veljavnost ponudbe.....	4
7. Skupna ponudba.....	4
8. Ponudba s podizvajalci.	5
9. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov	5
10. Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe	6
11. Merila za izbor ponudnika	6
12. Zavarovanja	7
12.1.Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	7
12.2.Zavarovanje odgovornosti.....	7
12.3.Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.....	7
13. Razlogi za izključitev	7
13.1 Predhodna nekaznovanost.....	7
13.2.Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami	8
13.3. Neplačane davčne obveznosti in prispevki	8
13.4.Kršitev delovnopravne zakonodaje	9
14. Pogoji za sodelovanje	9
14.1.Registracija dejavnosti.....	9
14.2. Reference	9
15. Pravna podlaga.....	10
16. Pouk o pravnem sredstvu.....	10
VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE.....	11

NAVODILA PONUDNIKOM

1. Predmet in podatki o javnem naročilu

Komunala Metlika d.o.o., Cesta XV. brigade 4, 8330 Metlika (v nadaljevanju: naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil po postopku naročila male vrednosti za dobavo in vgrajevanje asfalta za obdobje treh let, s sklenitvijo pogodbe.

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava in vgrajevanje/polaganje asfalta na območju občine Metlika za obdobje treh let.

Tehnične karakteristike predmeta naročila so navedene v ponudbenem predračunu in v prilogi razpisne dokumentacije POPIS DEL.XLS.

Rezanje in odstranitev asfalta, skupaj s predpripravo podlage in postavitvijo prometne signalizacije v času gradbenih del izvede naročnik.

Dobave predmeta naročila naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti

Količine in vrste dobav po ponudbenem predračunu so okvirne, neobvezne in odvisne od dejanskih potreb. Okvirne količine so določene na podlagi istovrstnih dobav v preteklih letih.

Izvajanje storitev se prične z dnem, ko prične veljati pogodba in traja 36 (šestintrideset) mesecev.

2. Podatki o naročniku :

Naziv:	Komunala Metlika d.o.o. Cesta XV.brigade 4 8330 Metlika
Matična številka:	5157064000
Identifikacijska številka za DDV:	SI38241528
Transakcijski račun:	SI56 0299 4001 9444 579 pri NLB d.d. SI56 1910 0001 0247 619 pri DBS d.d.
Telefon:	+386 7 363 72 00
Spletna stran:	http://www.komunala-metlika.si
Elektronska pošta:	info@komunala-metlika.si
Direktor/podpisnik pogodbe:	Bojan Krajačič
Kontaktna oseba naročnika:	Nevenka Kremesec GSM 041 368 310 nevenka.kremesec@komunala-metlika.si

3. Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb

Ponudniki morajo ponudbe oddati do roka za oddajo ponudb dne **01.03.2021 do 9.00 ure**.

Ponudbe morajo biti do roka za oddajo predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> v skladu z Navodili za uporabo e-JN.

Ponudba se šteje za oddano, ko je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »oddano«.

Odpiranje ponudb bo potekala samodejno preko portala e-JN, in sicer sistem ob izteku roka za oddajo ponudb samodejno prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga je ponudnik naložil v sistem pod razdelek »Predračun«. Ponudniki do teh podatkov lahko dostopajo v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne **01.03.2021 ob 9.01 uri** v informacijskem sistemu e-JN.

4. Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na spletni strani naročnika, in sicer na www.komunala-metlika.si, v razdelku /javna naročila in objave/.

Ponudniki lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahtevajo preko Portala javnih naročil najkasneje do **18.2.2021 do 15.00 ure**. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do 19.2.2021 do 15.00 ure. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Kontaktna oseba naročnika je Nevenka Kremesec,

e-mail: nevenka.kremesec@komunala-metlika.si

5. Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudnik ponudbo odda elektronsko.

Finančni podatki v ponudbi morajo biti podani v evrih, zaokroženi na 2 (dve) decimalni mesti.

Ponudba mora biti napisana v slovenskem jeziku, posamezne listine lahko ponudniki predložijo tudi v drugih jezikih, pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva prevod. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Če ni izrecno zahtevano zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik v fazi preverjanja ponudb od ponudnika lahko kadarkoli zahteva na vpogled originalni dokument.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge pooblaščen osebe. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseba, mora biti pooblastilo za podpis ponudbe priloženo v ponudbeni dokumentaciji.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila, naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 90 dni od roka za oddajo ponudbe, v primeru krajšega roka veljavnosti se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

7. Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več partnerjev. V poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* je določeno, katere pogoje mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, katere pogoje lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu iz katere mora biti razvidno:

- nosilec posla,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpisovanje,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni z navodili naročnika in razpisnimi pogoji in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,

- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo in pogodbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja morebitno zahtevo po odpravi napak zoper nosilca posla.

Partnerji v skupni ponudbi se ne smejo spreminjati tekom veljavnosti pogodbe.

8. Ponudba s podizvajalci.

Ponudnik, ki namerava izvesti javno naročilo s podizvajalci mora upoštevati določbe 94. člena ZJN-3 in zahteve razpisne dokumentacije ter ponudbi predložiti priloge, ki so opredeljene v poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje*. Dokazila bo moral glavni izvajalec predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca, in sicer najkasneje v petih dneh po odobreni spremembi.

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje razloge za izključitev ali ne izpolnjuje zahtev v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

9. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA

SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

10. Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru, če bodo ponudbe presegale višino zagotovljenih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika in razveljavi javno naročilo.

Naročnik si pridržuje pravico, da posameznih del določenih v ponudbenem predračunu ne odda ali zmanjša njihov obseg, v kolikor se bo med izvajanjem pogodbe izkazalo, da zanje nima finančnih in ostalih sredstev.

Ponudnik s podpisom krovne izjave izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del in zavarovanja odgovornosti.

Če se ponudnik v osmih (8) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, naročnik lahko šteje, da je odstopil od ponudbe.

V primeru, da bo naročnik zaradi kršitev določil predčasno odpovedal pogodbo, bo do izteka obdobja pogodbo lahko sklenil s ponudnikom, ki je naslednji po vrstnem redu oddal najugodnejšo ponudbo.

Pogodba se sklepa za obdobje 36 mesecev od dneva, ko prične veljati.

Naročnik bo v času trajanja pogodbe predmet naročila kupoval po ceni na enoto mere kot bo opredeljena v predračunskem obrazcu ponudbe izbranega ponudnika.

11. Merila za izbor ponudnika

Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo ob izpolnjevanju vseh tehničnih, organizacijskih in drugih pogojih ponudil najnižjo vrednost dobave za šestintrideset mesecev.

Ponudnik z oddajo ponudbe sprejme vse pogoje naročnika.

Ponudnik mora navesti cene za vse postavke ponudbenega predračuna, za postavke, kjer cene ne bodo navedene se smatra, da jih ponudnik ponuja brezplačno (cena je 0 EUR).

12. Zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije.

12.1.Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % (pet odstotkov) od skupne vrednosti pogodbe z DDV, skupaj z 1 bianco menico.

Menična izjava mora biti veljavna še 60 (šestdeset) dni po preteku veljavnosti pogodbe.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik priloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik mora parafirati vzorec menične izjave in ga priložiti k ponudbi.

12.2.Zavarovanje odgovornosti

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku dokazilo o sklenjenem zavarovanju odgovornosti v višini najmanj 50.000 EUR.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži dokazilo o sklenjenem zavarovanju odgovornosti.

12.3.Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Izvajalec bo moral naročniku najkasneje v 20 dneh po preteku veljavnosti pogodbe predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5 % skupne vrednosti izvedenih del z DDV – z rokom veljavnosti 5 let in 10 dni.

Ponudnik mora parafirati obrazec Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za odpravo napak in ga preložiti k ponudbi.

13. Razlogi za izključitev

Razlogi za izključitev se nanašajo v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

13.1 Predhodna nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

DOKAZILA:

- Krovna izjava,
- Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenskih evidenc,
- Izjava gospodarskega subjekta o neobstoju izključitvenega razloga,
- Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence,
- Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta o neobstoju izključitvenega razloga.

Gospodarski subjekt lahko predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja, vendar ne sme biti starejši od datuma objave konkretnega javnega naročila. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj lastno izjavo in izjavo članov organa in zastopnikov, lahko naročnik izpis iz ustreznega registra pridobi sam.

Partnerji v skupni ponudbi morajo izpolnjevati pogoj v celoti.
Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj v celoti, razen predložitve Krovne izjave.

13.2. Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki je na dan roka za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarski subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILA:

- Krovna izjava

Partnerji v skupni ponudbi morajo izpolnjevati pogoj v celoti.
Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj, priložiti pa morajo samo Izjavo zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce.

13.3. Neplačane davčne obveznosti in prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILA:

- Krovna izjava

Partnerji v skupni ponudbi morajo izpolnjevati pogoj v celoti.
Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj, priložiti pa morajo samo Izjavo zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce.

13.4. Kršitev delovnopravne zakonodaje

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILA:

- Krovna izjava

Partnerji v skupni ponudbi morajo izpolnjevati pogoj v celoti.

Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj, priložiti pa morajo samo Izjavo zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce.

Ponudnik lahko uveljavlja popravni mehanizem, kot izhaja iz 9. odstavka 75. člena ZJN-3 in na podlagi sklepa Ustavnega sodišča RS U-I-180/19-17.

14. Pogoji za sodelovanje

14.1. Registracija dejavnosti

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

DOKAZILA:

- Krovna izjava

Partnerji v skupni ponudbi morajo izpolnjevati pogoj v celoti.

Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del, priložiti morajo Izjavo zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce.

14.2. Reference

Gospodarski subjekt mora predložiti najmanj 2 referenci za izvedbo asfaltnih del.

Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih petih letih samostojno, v skupni ponudbi ali kot nominirani podizvajalec izvedel vsaj dve asfaltni deli v vrednosti vsaka vsaj 50.000,00 EUR brez DDV. Za obdobje petih let se šteje obdobje petih let od dneva objave obvestila o javnem naročilu.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri.

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku le za referenčne posle, kjer je naročnik referenčnega posla investitor v smislu GZ.

DOKAZILO:

- Referenčna lista gospodarskega subjekta,
- Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt.

Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz razpisnega obrazca, se ne bodo upoštevale. Če bo iz dokumentacije (spiska referenc) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štela, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.

Gospodarski subjekt lahko reference izpolnjuje kumulativno s partnerji skupne ponudbe in podizvajalci.

14.3 Kadrovska usposobljenost

Gospodarski subjekt mora za dela zagotoviti Vodjo del. Vodja del mora izpolnjevati pogoje za vodjo del, pri čemer mora imeti najmanj višješolsko strokovno izobrazbo, biti vpisan v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije in redno zaposlen pri gospodarskem subjektu ali mora na drug način izkazovati pravno podlago za opravljanje dela za gospodarskega subjekta. Za imenovane odgovorne vodje del iz držav članic EU velja, da morajo izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti v matični državi. Za odgovorne vodje del, državljane držav, ki niso članice EU, veljajo enaki pogoji kot za slovenske državljane.

Predlagani odgovorni vodja del je v zadnjih petih deloval kot odgovorni vodja del pri najmanj 2 referenčnih poslih, katerih predmet so bila asfalterska dela.

Torej gospodarski subjekt mora priložiti za odgovornega vodjo del 2 referenci za asfalterska dela, in sicer vsako v vrednosti najmanj 50.000,00 EUR brez DDV. Za obdobje petih let se šteje obdobje petih let od dneva objave obvestila o javnem naročilu.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri.

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku le za referenčne posle, kjer je naročnik referenčnega posla investitor v smislu GZ.

DOKAZILO:

- Odgovorni vodja del ,
- Referenčna lista odgovornega vodje del ,
- Referenčno potrdilo za odgovornega vodjo del.

Gospodarski subjekt lahko reference izpolnjuje kumulativno s partnerji skupne ponudbe in podizvajalci.

15. Pravna podlaga

V postopku oddaje in izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju ZJN-3,
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja ZPVPJN,
- Obligacijski zakonik,
- Vse veljavne zakone in predpise, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

16. Pouk o pravnem sredstvu

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila. Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno. Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu.

Obrazci so v word obliki na voljo v dokumentu **RD_asfalti_obrazci**, predračun je na voljo v excel obliki **POPIS DEL.XLS**.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Podatki o ponudniku	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
2	Podatki o skupnih ponudnikih	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Dodate v razdelek »predračun«
4	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.

5	Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
6	Izjava gospodarskega subjekta o neobstoju izključitvenega razloga	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
7	Izjava po 35. členu ZIntPK	Izpolnjen, podpisan, žigosan
8	Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan.
9	Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta o neobstoju izključitvenega razloga	Izpolnjen, podpisan.
10	Referenčna lista gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
11	Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
12	Odgovorni vodja del	Izpolnjen, podpisan in žigosan
13	Referenčna lista odgovornega vodje del	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
14	Referenčno potrdilo za odgovornega vodja del	Izpolnjen, podpisan in žigosan
15	Menična izjava za dobro izvedbo	Parafiran.
16	Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za odpravo napak	Parafiran.
17	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
18	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
19	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan.

20	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan
Priloga	Predračun – Popis del	Izpolnjen, podpisan in žigosan
Priloga	POPIS DEL.XLS	Dodate v razdelek »druge priloge«
Priloga	Vzorec pogodbe	Podpisan in žigosan na zadnji strani

Bojan Krajačič,
direktor