

Naročnik: Komunalna Metlika d.o.o., Cesta XV. Brigade 4, 8330 Metlika

RAZPISNA DOKUMENTACIJA v zvezi z naročilom po
postopku naročila male vrednosti

»Dobava smetarskega vozila za zbiranje in prevoz odpadkov«

Številka: 5/2021
Metlika, februar 2021

NAVODILA PONUDNIKOM.....	2
1. Predmet in podatki o javnem naročilu	2
2. Podatki o naročniku :	2
3. Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb.....	2
4. Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila	3
5. Oblika, jezik in stroški ponudbe.....	3
6. Variantna ponudba.....	4
7. Rok dobave	4
8. Veljavnost ponudbe.....	4
9. Skupna ponudba.....	4
10. Ponudba s podizvajalci.	5
11. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov	5
12. Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe	6
13. Merila za izbor ponudnika	6
14. Zavarovanja	6
Finančno zavarovanje za resnost ponudbe	7
Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	7
Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.....	7
15. Pravna podlaga	8
16. Pouk o pravnem sredstvu.....	8
17. Razlogi za izključitev	9
Predhodna nekaznovanost.....	9
Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami	9
Neplačane davčne obveznosti in prispevki	10
Kršitev delovnopravne zakonodaje	10
18. Pogoji za sodelovanje	10
Registracija dejavnosti.....	10
Reference – tehnična sposobnost	11
Okoljske zahteve.....	11
Ustreznost ponujenega vozila in zagotavljanje servisa na ozemlju Republike Slovenije	11
VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	12

NAVODILA PONUDNIKOM

1. Predmet in podatki o javnem naročilu

Komunala Metlika d.o.o., Cesta XV. brigade 4, 8330 Metlika (v nadaljevanju: naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil po postopku naročila male vrednosti za dobavo smetarskega vozila za zbiranje in prevoz odpadkov, s sklenitvijo pogodbe.

Predmet javnega naročila je dobava smetarskega vozila za zbiranje in prevoz odpadkov s prirejeno šasijo in nadgradnjo za zbiranje, stiskanje in prevoz odpadkov v skladu s tehničnimi specifikacijami, navedenimi v prilogi razpisne dokumentacije Specifikacija_smetarsko_vozilo.docx.

Smetarsko vozilo za zbiranje in prevoz odpadkov mora biti izdelano skladno z veljavnimi predpisi Republike Slovenije oziroma direktivami Evropske Unije, da bo naročnik lahko izvedel registracijo. Izbrani ponudnik mora ob dobavi vozila predložiti vso dokumentacijo in potrdila o homologaciji v slovenskem jeziku.

Dobava smetarskega vozila za zbiranje in odvoz odpadkov se bo opravila na sedežu naročnika : Komunala Metlika d.o.o., Cesta XV. brigade 4, Metlika.

Ponudnik mora predložiti ponudbo za vse razpisane postavke, delne ali variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

Ponudba mora biti sestavljena v skladu z razpisno dokumentacijo in mora izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje.

2. Podatki o naročniku :

Naziv:	Komunala Metlika d.o.o. Cesta XV.brigade 4 8330 Metlika
Matična številka:	5157064000
Identifikacijska številka za DDV:	SI38241528
Transakcijski račun:	SI56 0299 4001 9444 579 pri NLB d.d. SI56 1910 0001 0247 619 pri DBS d.d.
Telefon:	+386 7 363 72 00
Spletna stran:	http://www.komunala-metlika.si
Elektronska pošta:	info@komunala-metlika.si
Direktor/podpisnik pogodbe:	Bojan Krajačič
Kontaktna oseba naročnika:	Nevenka Kremesec GSM 041 368 310 nevenka.kremesec@komunala-metlika.si

3. Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb

Ponudniki morajo ponudbe oddati do roka za oddajo ponudb dne **12.03.2021 do 9.00 ure**.

Ponudbe morajo biti do roka za oddajo predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> v skladu z Navodili za uporabo e-JN.

Ponudba se šteje za oddano, ko je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »oddano«.

Odpiranje ponudb bo potekala samodejno preko portala e-JN, in sicer sistem ob izteku roka za oddajo ponudb samodejno prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga je ponudnik naložil v sistem pod razdelek »Predračun«. Ponudniki do teh podatkov lahko dostopajo v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne **12.03.2021 ob 9.01 uri** v informacijskem sistemu e-JN.

4. Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na spletni strani naročnika, in sicer na www.komunala-metlika.si, v razdelku /javna naročila in objave/.

Ponudniki lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahtevajo preko Portala javnih naročil najkasneje do **05.03.2021 do 15.00 ure**. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do 08.03.2021 do 15.00 ure. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Kontaktna oseba naročnika je Nevenka Kremesec,

e-mail: nevenka.kremesec@komunala-metlika.si

5. Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudnik ponudbo odda elektronsko.

Finančni podatki v ponudbi morajo biti podani v evrih, zaokroženi na 2 (dve) decimalni mesti.

Ponudba mora biti napisana v slovenskem jeziku, posamezne listine lahko ponudniki predložijo tudi v drugih jezikih, pri čemer morajo biti predloženi tudi ustrezni prevodi v slovenski jezik. Če bo katerikoli dokument predložen v tujem jeziku brez slovenskega prevoda, se šteje kot, da ga ponudnik ni predložil.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Če ni izrecno zahtevano zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik v fazi preverjanja ponudb od ponudnika lahko kadarkoli zahteva na vpogled originalni dokument.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge pooblaščen osebe. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseba, mora biti pooblastilo za podpis ponudbe priloženo v ponudbeni dokumentaciji.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila, naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

6. Variantna ponudba

Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale in bodo zavrnjene kot nedopustne.

7. Rok dobave

Rok dobave je 150 dni od datuma sklenitve pogodbe.

8. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 120 dni od roka za oddajo ponudbe, v primeru krajšega roka veljavnosti se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

9. Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več partnerjev. V poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* je določeno, katere pogoje mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, katere pogoje lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu iz katere mora biti razvidno:

- nosilec posla,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpisovanje,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni z navodili naročnika in razpisnimi pogoji in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo in pogodbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame poroštvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja morebitno zahtevo po odpravi napak zoper nosilca posla.

Partnerji v skupni ponudbi se ne smejo spreminjati tekom veljavnosti pogodbe.

10. Ponudba s podizvajalci.

Ponudnik, ki namerava izvesti javno naročilo s podizvajalci mora upoštevati določbe 94. člena ZJN-3 in zahteve razpisne dokumentacije ter ponudbi predložiti priloge, ki so opredeljene v poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje*. Dokazila bo moral glavni izvajalec predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca, in sicer najkasneje v petih dneh po odobreni spremembi.

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje razloge za izključitev ali ne izpolnjuje zahtev v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

11. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

12. Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru, če bodo ponudbe presegale višino zagotovljenih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika in razveljavi javno naročilo.

Ponudnik s podpisom krovne izjave izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

Ponudnik z oddajo ponudbe sprejme vse pogoje naročnika.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del..

Če se ponudnik v osmih (8) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, naročnik lahko šteje, da je odstopil od ponudbe in unovči garancijo za resnost ponudbe.

13. Merila za izbor ponudnika

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba za predmet javnega naročila, ki se določi na podlagi naslednjih meril:

- Ponudbena cena v EUR brez DDV – največ 90 točk
- Dobavni rok smetarskega vozila za zbiranje in prevoz odpadkov – največ 10 točk

Točke se v okviru posameznega merila izračunajo na način:

a) Ponudbena cena v EUR brez DDV: najvišje možno število točk po tem merilu je 90 točk

Kot merilo se uporabi višina ponudbene cene v EUR brez DDV. Ponudba, ki ima v primerjavi z ostalimi najnižjo ponudbeno ceno v EUR brez DDV, prejme največ točk, ostale ponudbe pa sorazmerno število točk, izračunano po formuli:

Ponudbena cena v EUR brez DDV najugodnejše ponudbe

Št. točk = ----- X 90

Ponudbena cena v EUR brez DDV računane ponudbe

b) Dobavni rok smetarskega vozila: najvišje možno število točk po tem merilu je 10 točk:

Ponudba, ki zagotovi dobavni rok manjši kot 150 dni, računano od datuma sklenitve pogodbe, prejme 5 točk, ponudba, ki zagotovi rok dobave manjši kot 120 dni, računano od datuma sklenitve pogodbe, prejme 10 točk, sicer pa 0 točk.

14. Zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Kot zavarovanje za resnost ponudbe mora ponudnik predložiti bianko menico ter menično izjavo s pooblastilom za unovčenje menice. Zahtevana višina finančnega zavarovanja je 3.500,00 EUR. Zavarovanje za resnost ponudbe lahko naročnik unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb umakne svojo ponudbo,
- poda lažne ali zavajajoče izjave,
- v roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi,
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi,
- ne sklene pogodbe v roku, ki je določen v razpisni dokumentaciji,
- ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku, ki je določen v razpisni dokumentaciji.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti unovčljivo v zgoraj naštetih okoliščinah. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila in podpisu pogodbe z izbranim ponudnikom bo naročnik neizbranim ponudnikom vrnil zavarovanje za resnost ponudbe.

Kot zavarovanje za resnost ponudbe se upošteva izključno bianko menica z menično izjavo v znesku zavarovanja v zahtevani višini, vsa ostala zavarovanja ne bodo zadostila kriteriju in se bo ponudba po tem kriteriju izbora izključila kot nedopustna ponudba. **Izpolnjena menična izjava z bianko menico mora biti dostavljena na naslov: Komunala Metlika d.o.o., Cesta XV. brigade 4, 8330 Metlika, najkasneje do roka za oddajo ponudb – 12.3.2021 do 9.00 ure, v kuverti, ki je opremljena z obrazcem iz razpisne dokumentacije.**

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti veljavno za čas veljavnosti ponudbe, in sicer 120 dni od roka za oddajo ponudb.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku bianko menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini 10 % (deset odstotkov) od skupne vrednosti pogodbe z DDV. V nasprotnem primeru naročnik lahko unovči zavarovanje za resnost ponudbe.

Menična izjava mora biti veljavna še 60 (šestdeset) dni od roka za dobavo vozila.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik priloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da izvajalec ne bo predložil ustreznega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil zavarovanje za resnost ponudbe in odstopil od pogodbe.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Izbrani izvajalec bo moral naročniku najkasneje v 10 dneh po opravljeni primopredaji predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5 % skupne vrednosti izvedenih del z DDV – z rokom veljavnosti 5 let in 60 dni.

Naročnik jo bo uveljavil v primeru, da izvajalec v garancijskem roku ne odpravi vseh napak, ki so nastale po njegovi krivdi ali po krivdi njegovih partnerjev / podizvajalcev.

Garancijski rok začne teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika. Garancijski rok se po odpravi vseh napak, ugotovljenih v garancijski dobi, podaljša za enako garancijsko dobo kot je določena v pogodbi. Garancija mora veljati še 60 dni po poteku garancijskega roka določenega v pogodbi.

V primeru, da izvajalec ne bo predložil ustreznega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, bo naročnik zadržal 5% pogodbene cene z DDV, dokler izvajalec ne dostavi ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

15. Pravna podlaga

V postopku oddaje in izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju ZJN-3,
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja ZPVPJN,
- Obligacijski zakonik,
- Vse veljavne zakone in predpise, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

16. Pouk o pravnem sredstvu

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevki za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila. Zahtevki za revizijo se lahko vložijo v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže

17. Razlogi za izključitev

Razlogi za izključitev se nanašajo v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

Predhodna nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

DOKAZILA:

- Krovna izjava,
- Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenskih evidenc,
- Izjava gospodarskega subjekta o neobstoju izključitvenega razloga,
- Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence,
- Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta o neobstoju izključitvenega razloga.

Gospodarski subjekt lahko predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja, vendar ne sme biti starejši od datuma objave konkretnega javnega naročila. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj lastno izjavo in izjavo članov organa in zastopnikov, lahko naročnik izpis iz ustreznega registra pridobi sam.

Partnerji v skupni ponudbi morajo izpolnjevati pogoj v celoti.

Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj v celoti, razen predložitve Krovne izjave.

Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki je na dan roka za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarski subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILA:

- Krovna izjava

Partnerji v skupni ponudbi morajo izpolnjevati pogoj v celoti. Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj, priložiti pa morajo samo Izjavo zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce.

Neplačane davčne obveznosti in prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILA:

- Krovna izjava

Partnerji v skupni ponudbi morajo izpolnjevati pogoj v celoti. Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj, priložiti pa morajo samo Izjavo zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce.

Kršitev delovnopravne zakonodaje

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILA:

- Krovna izjava

Partnerji v skupni ponudbi morajo izpolnjevati pogoj v celoti. Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj, priložiti pa morajo samo Izjavo zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce.

Ponudnik lahko uveljavlja popravni mehanizem, kot izhaja iz 9.odstavka 75. člena ZJN-3 in na podlagi sklepa Ustavnega sodišča RS U-I-180/19-17.

18. Pogoji za sodelovanje

Registracija dejavnosti

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

DOKAZILA:

- Krovna izjava

Partnerji v skupni ponudbi morajo izpolnjevati pogoj v celoti. Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del, priložiti morajo Izjavo zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce.

Reference – tehnična sposobnost

Ponudnik izkazuje tehnično sposobnost na način, da je v obdobju zadnjih treh (3) let pred datumom objave tega javnega naročila kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili izvedel najmanj eno dobavo smetarskega vozila za zbiranje in prevoz odpadkov z naslednjimi tehničnimi karakteristikami:

- kapaciteta kesona najmanj 10 m³ s sistemom stiskanja odpadkov s pomočjo potisne in drsne plošče, ki medsebojno tvorita pritisk na iztisno ploščo v kesonu nadgradnje,
- iztresalna naprava z enakimi lastnostmi kot so navedene v tehničnih specifikacijah tega javnega naročila,
- upravljanje iztresalne naprave s pomočjo upravljalnih ročic – joystick.

Kot uspešno zaključen posel se šteje tisti, pri katerem je podpisan prevzemni zapisnik.

V zahtevano referenčno obdobje se štejejo vsi posli, ki so bili uspešno zaključeni v obdobju od 1.1.2018 do dneva objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil.

Ponudnik je dolžan referenčni pogoj izpolniti sam ali skupaj s partnerji v okviru skupne ponudbe oziroma s podizvajalci.

DOKAZILO:

- Pravilno izpolnjen obrazec Podatki o referenčnem delu ponudnika, vsebinsko skladen s predlogo.

Naročnik bo po potrebi navedbe preveril pri potrjevalcu reference ali zahteval dodatna dokazila.

Okoljske zahteve

Ponudnik mora upoštevati okoljske zahteve za cestna vozila kot to določa Uredba o zelenem javnem naročanju, in sicer mora ponujeno vozilo izpolnjevati zahteve opredeljene v standardu EURO 6d.

DOKAZILO:

- Pravilno izpolnjen obrazec Izjava o upoštevanju okoljskih zahtev.

Ustreznost ponujenega vozila in zagotavljanje servisa na ozemlju Republike Slovenije

Ponudnik mora naročniku ob dobavi smetarskega vozila predložiti:

- dokument o homologaciji II.st.,
- katalog rezervnih delov,
- CE certifikata o skladnosti,
- veljaven standard za ponujeno nadgradnjo EN1501-1, izdan s strani akreditirane inštitucije,
- izjavo o nadgradnji, da je v skladu s predpisi o varstvu in zdravju pri delu,
- servisno garancijsko knjižico,
- navodila za varno delo in uporabo ter vzdrževanje v dveh izvodih v slovenskem jeziku,

- **garancijske liste z garancijskimi pogoji: garancija za vozilo (šasija) najmanj 24 mesecev, garancija nadgradnje za vse dele najmanj 36 mesecev, garancija za proti prerjavenju najmanj 5 let, vse računano od datuma prevzema smetarskega vozila za zbiranje in prevoz odpadkov,**
- vse označbe, nalepke in napise v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora zagotavljati servis vozila (šasija) in nadgradnje na ozemlju Republike Slovenije, katerega lokacija je od sedeža naročnika oddaljena največ 150 kilometrov, in sicer v največ 48 urah od prejema pisnega naročila naročnika.

Ponudnik mora zagotavljati odzivnost na terenu za popravila v času 12 ur od prijave napake.

DOKAZILO:

- Pravilno izpolnjen obrazec Izjava o predložitvi ustreznih listin in zagotavljanju servisa na ozemlju Republike Slovenije,
- Seznam pooblaščenih servisov ločeno za vozilo in nadgradnjo

VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno. Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudnik mora pri izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila za posamezni obrazec.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu.

Obrazci naj bodo v .pdf obliki.

Obrazec Ponudba dodate v e-JN pod razdelek »predračun«.

Vse ostale obrazce dodate v e-JN pod razdelek »druge priloge«.

Obrazci so v word obliki na voljo v dokumentu **Obrazci_smetarsko_vozilo**, tehnične specifikacije razpisanega vozila so na voljo v word obrazcu **Specifikacija_smetarsko_vozilo**.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

Naziv obrazca	Navodila
Podatki o ponudniku	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec izpolni ponudnik oz. vodilni partner v skupni ponudbi.
Podatki o skupnih ponudnikih	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec izpolnijo vsi ponudniki, ki sodelujejo v skupni ponudbi, pri samostojni ponudbi ga ni potrebno predložiti.
Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Dodate v razdelek »predračun« v pdf obliki
Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec izpolni ponudnik in vsi partnerji v morebitni skupni ponudbi.
Podatki ponujenega smetarskega vozila za zbiranje in prevoz odpadkov	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec izpolni ponudnik oz. vodilni partner v skupni ponudbi.
Izjava o upoštevanju okoljskih zahtev	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec izpolni ponudnik oz. vodilni partner v skupni ponudbi.
Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec izpolni ponudnik in vsi partnerji v morebitni skupni ponudbi ter vsi podizvajalci.
Izjava gospodarskega subjekta o neobstoju izključitvenega razloga	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec izpolni ponudnik in vsi partnerji v morebitni skupni ponudbi ter vsi podizvajalci.

Izjava po 35. členu ZIntPK	Izpolnjen, podpisan, žigosan. Obrazec izpolni ponudnik in vsi partnerji v morebitni skupni ponudbi ter vsi podizvajalci.
Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan. Obrazec se predloži za vsakega ponudnika, partnerje in podizvajalce.
Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta o neobstoju izključitvenega razloga	Izpolnjen, podpisan. Obrazec se predloži za vsakega ponudnika, partnerje in podizvajalce.
Podatki o referenčnem delu ponudnika	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec predloži nosilec reference.
Izjava o predložitvi ustreznih listin in zagotavljanju servisa na ozemlju Republike Slovenije	Izpolnjen, podpisan, ožigosan. Obrazec izpolni ponudnik oz. vodilni partner v skupni ponudbi.
Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec izpolni ponudnik in vsak izmed partnerjev. V primeru več podatkov se priloži ustrezno drugo dokazilo.
Menična izjava za resnost ponudbe z bianko menico	Izpolnjen, podpisan, ožigosan, skupaj z bianko menico. Potrebno predložiti v originalu na naslov naročnika do roka za oddajo ponudb.
Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku	Izpolnjen, podpisan, ožigosan. Obrazec izpolni ponudnik oz. vodilni partner v skupni ponudbi.
Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Podpisan, ožigosan. Obrazec izpolni ponudnik oz. vodilni partner v skupni ponudbi.
Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za odpravo napak	Podpisan, ožigosan.

	Obrazec izpolni ponudnik oz. vodilni partner v skupni ponudbi.
Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec izpolni ponudnik oz. vodilni partner v skupni ponudbi za vsakega podizvajalca.
Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan. V primeru nastopa s podizvajalci se predloži za vsakega podizvajalca, sicer ga ni potrebno predložiti.
Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan. V primeru nastopa s podizvajalci se predloži za vsakega podizvajalca, sicer ga ni potrebno predložiti.
Vzorec pogodbe	Podpisan na zadnji strani. Obrazec izpolni ponudnik oz. vodilni partner v skupni ponudbi.
Seznam pooblaščenih servisov ločeno za vozilo in nadgradnjo	Podpisan in ožigosan.
Specifikacija_smetarsko_vozilo	Izpolnjen, podpisan, žigosan.
Tehnična dokumentacija s skicami, podatki, tehničnimi karakteristikami, shemami in načrti vseh sistemov ter nosilnosti smetarskega vozila, izjava o skladnosti nadgradnje s standardom EN1501-1, izračun osne obremenitve.	
Etiketa za naslavljanje menične izjave z bianko menico za resnost ponudbe.	

Bojan Krajačič,
direktor