

Naročnik:
Komunala Metlika d.o.o.
Cesta XV. Brigade 4
8330 Metlika

Številka: **2/2021**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

MONITORING PITNIH VODA, ODPADNIH IN PODZEMNIH VODA TER EMISIJ SNOVI V ZRAK ZA OBDOBJE TREH LET

Metlika, januar 2021

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU: Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18), Komunala Metlika d.o.o., Cesta XV. brigade 4, 8330 Metlika (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Javno naročilo **Monitoring pitnih, odpadnih in podzemnih voda ter emisij snovi v zrak za obdobje treh let** je razdeljeno na sklope, in sicer:

SKLOP 1: Monitoring pitnih voda

SKLOP 2: Monitoring odpadnih, podzemnih in izcednih voda

SKLOP 3: Monitoring emisij snovi v zrak

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitve vprašanj:	21.1.2021 do 12.00
Rok za predložitev ponudb	28.1.2021 do 9.00
Odpiranje ponudb	28.01.2021 ob 9.01

KONTAKTNA OSEBA:

Kontaktna oseba za splošne zadeve je Nevenka Kremesec, e-poštni naslov: nevenka.kremesec@komunala-metlika.si, telefonska številka: 041 368 310.

Kontaktna oseba za tehnični del razpisne dokumentacije je Anton Ogulin, e-poštni naslov: ogulin@komunala-metlika.si, telefonska številka: 041 396 296.

Za vsebino razpisne dokumentacije so relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PONUDBE: Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb na način:

- elektronska oddaja na URL: <https://ejn.gov.si/eJN2>

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije e-Oddaja, ki je dosegljiva na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/e-oddaja>.

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim najdete na spletni strani

Direktorata za javno naročanje <http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja> in spletni strani <https://ejn.gov.si/>. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti preko navedene aplikacije oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko spletne aplikacije. Zaželeno je, da je ponudba zložena (skenirana) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

ODPIRANJE PONUDB: Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

Spletna aplikacija e-Oddaja

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-Oddaja po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-Oddaja.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo naročniku.

VELJAVNOST PONUDBE: Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE: Razpisna dokumentacija je brezplačna in je objavljena na spletni strani podjetja www.komunala-metlika.si, v razdelku /javna naročila in objave/.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA: Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter

po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Datum: 12.01.2021

Bojan Krajačič,
direktor

1. SPLOŠNA DOLOČILA

Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je monitoring pitne vode, monitoring odpadnih, podzemnih in izcednih voda ter monitoring emisij snovi v zrak za obdobje treh let. Tehnične karakteristike predmeta naročila so navedene v prilogi razpisne dokumentacije »**projektna naloga komunala.DOCX**« ter ponudbenem predračunu »**predracun komunala metlika.XLX**«, in sicer vsak sklop na svojem listu v tabeli..

Javno naročilo je razdeljeno na sklope, in sicer:

SKLOP 1: Monitoring pitnih voda

SKLOP 2: Monitoring odpadnih, podzemnih in izcednih voda

SKLOP 3: Monitoring emisij snovi v zrak

Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezen sklop.

Količine in vrste dobav po ponudbenem predračunu so okvirne, neobvezne in odvisne od dejanskih potreb. Okvirne količine so določene na podlagi istovrstnih dobav v preteklih letih. Izvajanje storitev se prične z dnem, ko prične veljati pogodba in traja 36 (šestintrideset) mesecev.

Podatki o naročniku

Naziv:	Komunala Metlika d.o.o. Cesta XV.brigade 4 8330 Metlika
Matična številka:	5157064000
Identifikacijska številka za DDV:	SI38241528
Transakcijski račun:	SI56 0299 4001 9444 579 pri NLB d.d. SI56 1910 0001 0247 619 pri DBS d.d.
Telefon:	+386 7 363 72 00
Spletna stran:	http://www.komunala-metlika.si
Elektronska pošta:	info@komunala-metlika.si
Direktor/podpisnik pogodbe:	Bojan Krajačič
Kontaktna oseba:	Nevenka Kremesec GSM 041 368 310 nevenka.kremesec@komunala-metlika.si

Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja skladno s določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

Sklenitev pogodbe

Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom za posamezni sklop, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo izpolnjeval vse pogoje za priznanje sposobnosti.

Če izbrani ponudnik pogodbe ne bo podpisal v roku 8 (osmih) delovnih dni od poziva, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Pogodba se sklepa za obdobje 36 (šestintridesetih) mesecev od dneva, ko prične veljati.

Naročnik bo v času trajanja pogodbe predmet naročila kupoval po ceni na enoto mere kot bo opredeljena v predračunskem obrazcu ponudbe izbranega ponudnika. Cene morajo biti podane na dve decimalni mesti natančno in fiksne ves čas trajanja pogodbe.

V primeru, da bo naročnik zaradi kršitev določil predčasno odpovedal pogodbo, bo do izteka obdobja pogodbo lahko sklenil s ponudnikom, ki je naslednji po vrstnem redu oddal najugodnejšo ponudbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Dodatna pojasnila ponudnikom

Način postavljanja zahtev za pojasnila: Portal javnih naročil.

Naročnik bo v zakonskem roku na portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Rok za postavitev vprašanj na portalu javnih naročil je do **21.1.2021 do 12.00**.

Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

Predložitev in odpiranje ponudb

Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe.

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo dne **28.1.2021 ob 9.01 uri** na naslovu:

Spletna aplikacija e-Oddaja

Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil

lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevek za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila. Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

SPLOŠNO

Jezik in denarna enota:

Ponudba mora biti napisana v slovenskem jeziku, posamezne listine lahko ponudniki predložijo tudi v drugih jezikih, pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva prevod.

Finančni podatki v ponudbi morajo biti podani v evrih, zaokroženi na 2 (dve) decimalni mesti.

Ponudbeni predračun:

Obrazec **PREDRAČUN** je pripravljen v formatu Microsoft Excel in je priloga k razpisni dokumentaciji, in sicer **predracun komunala metlika.XLSX**. Za vsak sklop je dodan svoj list. Ponudnik mora v stolpcu <Cena brez DDV/enoto> vnesti cene na enoto za vse postavke predračuna. Cene na enoto morajo biti izražene v EUR brez DDV, na dve decimalni mesti natančno (natančnost nastavljena kot je prikazano) in morajo vključevati vse stroške in popuste, ki so povezani z izvedbo predmeta javnega naročila. V primeru, da ponudnik v obrazec popisa del za posamezno postavko ne vnese cene na enoto, bo naročnik štela, da ponudnik ponuja postavko brezplačno (z vrednostjo 0).

V primeru kakršnegakoli spreminjanja elementov obrazca predračuna bo naročnik ponudbo izločil iz nadaljnega ocenjevanja.

Obrazec je potrebno priložiti v tiskani verziji v sklopu ponudbe in priložiti excelovo tabelo v razdelek »druge priloge«.

Pri pripravi predračuna naj ponudnik skrbno pregleda prilogo razpisni dokumentaciji **PROJEKTNA NALOGA KOMUNALA.DOCX**

Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, mora biti ponudbi priložen tudi akt o skupni izvedbi naročila, ki mora opredeliti vrsto in vrednost del, ki jih prevzema posamezni subjekt pri izvedbi predmeta javnega naročila, neomejeno solidarno odgovornost posameznega subjekta do naročnika glede vseh obveznosti po pogodbi ter glavnega nosilca izvedbe pogodbenih obveznosti in njegove pristojnosti.

Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava izvesti javno naročilo s podizvajalci mora upoštevati določbe 94.

člena ZJN-3 in zahteve razpisne dokumentacije ter ponudbi predložiti naslednje priloge:

- Izjava podizvajalca – OBR 10,
- Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce s pooblastilom – OBR 11,
- Izjava o nastopu s podizvajalci – OBR 12.

Zavarovanje ponudbe

Ponudnik mora predložiti naslednjo obliko finančnega zavarovanja:

- Menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti OBR 9.

Ponudnik bo moral v 8 dneh po podpisu pogodbe dostaviti bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, plačljivo na prvi poziv.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik priloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del.

Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja in pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z 89. členom ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računске napake zaradi nepravilne vnaprej določene

matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

V primeru, da ponudniki v razpisni dokumentaciji ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej obvestijo naročnika.

Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Če želijo ponudniki odločitev o oddaji naročila prejeti na svoj elektronski naslov, morajo to označiti na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe.

Merilo za izbor

Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo ob izpolnjevanju vseh tehničnih, organizacijskih in drugih pogojih ponudil **najnižjo vrednost dobave za šestintrideset mesecev za posamezni sklop.**

Ponudbena cena in plačilni pogoji

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih na dve decimalki natančno in morajo vključevati vse stroške v zvezi z izvedbo del in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Ponujene cene so fiksne in nespremenljive najmanj za ves čas trajanja pogodbe. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke (cena na enoto in skupna vrednost postavke) v predračunu. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki (cena na enoto in skupna vrednost postavke) uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da to postavko ponuja brezplačno.

Izvedena dela se bodo obračunavala po načelu »obračun po dejanskih količinah«, potrjenih s strani pooblaščenih oseb naročnika.

Rok plačila računa je 30 dni od datuma prejema računa. Plačila se opravijo na podlagi izdelanih in potrjenih mesečnih računov,

Izvajalec izstavi račun v tiskani in elektronski obliki (format .pdf).

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil.

Protikorupcijska klavzula in določilo

Vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu posredniku, zastopniku ali predstavniku,
- je nična.

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Obveznosti izbranega ponudnika

Izvajalec mora razpisana dela izvršiti pravilno in kvalitetno, skladno s pravili stroke in veljavnimi državnimi predpisi, kot so: zakoni, podzakonski akti, tehnična navodila, standardi, normativi. Vsa zahtevana dokumentacija se vodi v skladu s predpisi. Za dela mora imeti izvajalec strokovno usposobljen kader.

Naročnik ne bo prevzel nobene odgovornosti iz naslova varstva in zdravja pri delu, niti za škodo, ki bi utegnila nastati v zvezi z izvajalčevim opravljanjem dejavnosti.

Ponudnik mora biti v celoti seznanjen z obsegom, lokacijo in zahtevnostjo predmeta naročila.

Ponudnik jamči za resničnost vseh podatkov iz ponudbe.

Ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in

zahtevam naročnika, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (6. odstavek 75. člena ZJN-3).

Splošno navodilo za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Pogoj 1 – Nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

DOKAZILA:

- Krovna izjava – OBR 4,
- Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenskih evidenc – OBR 5 in
- Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – OBR 6.

Gospodarski subjekt lahko predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja, vendar ne sme biti starejši od datuma objave konkretnega javnega naročila. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj lastno izjavo in izjavo članov organa in zastopnikov, lahko naročnik izpis iz ustreznega registra pridobi sam.

Partnerji v skupni ponudbi morajo izpolnjevati pogoj v celoti.

Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj, priložijo pa samo OBR 5 in OBR 6. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj 2 – Plačani davki in prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če

na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodka iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

DOKAZILA:

- Krovna izjava – OBR 4

Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj obrazec Krovna izjava, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.

Partnerji v skupni ponudbi morajo izpolnjevati pogoj v celoti.

Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj, priložiti pa morajo samo Izjavo zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce – OBR 11. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev skladno z ZJN-3.

Pogoj 3 – Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

DOKAZILA:

- Krovna izjava – OBR 4

Partnerji v skupni ponudbi morajo izpolnjevati pogoj v celoti.

Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj, priložiti pa morajo samo Izjavo zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce – OBR 11. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev skladno z ZJN-3.

Pogoj 4 – Prekršek v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

DOKAZILA:

- Krovna izjava – OBR 4

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj OBR 4 - KROVNA IZJAVA, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.

Partnerji v skupni ponudbi morajo izpolnjevati pogoj v celoti.

Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj, priložiti pa morajo samo Izjavo zastopnika

podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce – OBR 11. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev skladno z ZJN-3.

POGOJI ZA SODELOVANJE

Sposobnost in ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

DOKAZILA:

- Krovna izjava – OBR 4

Partnerji v skupni ponudbi morajo izpolnjevati pogoj v celoti.

Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del, priložiti morajo Izjavo zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce – OBR 11. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev skladno z ZJN-3.

Ekonomski in finančni položaj

Ponudnik mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila. Naročnik ima pravico preveriti navedbe ponudnika.

DOKAZILA:

- Krovna izjava – OBR 4

Partnerji v skupni ponudbi morajo izpolnjevati pogoj v celoti.

Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del, priložiti morajo Izjavo zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce – OBR 11. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev skladno z ZJN-3.

TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

1.Zahteve skladno s Pravilnikom o pitni vodi

Ponudnik mora izpolnjevati vse zahteve, ki so navedene v Projektni nalog, poleg tega pa še:

a)Izpolnjevanje splošnih meril za delovanje preizkusnih laboratorijev po standardu SIST EN ISO/IEC 17025, kar dokazuje s kopijo ustrezne akreditacijske listine ter Krovno izjavo (OBR4),

b)redno sodelovanje v med-laboratorijskih primerjalnih preskusih, kar dokazuje z ustreznimi dokazili laboratorija.

2.Akreditirano vzorčenje

Ponudnik mora imeti akreditirano vzorčenje po standardu SIST ISO 5667-5, kar dokazuje s kopijo ustreznega potrdila,

3.Zahteve skladno s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu

Ponudnik mora predložiti Pooblastilo za izvajanje prvih meritev in obratovalnega monitoringa odpadnih vod, ki ga izda ARSO, za izvajalca in podizvajalca.

4. Reference za izvajanje preiskav kvalitete pitne vode

Ponudnik mora predložiti dokazila, da je imel v zadnjih treh letih (2018,2019,2020) pogodbo za opravljanje vzorčenja in izvajanje laboratorijskih preiskav z najmanj tremi upravljalci javnega vodovodnega sistema. Vodovodni sistem mora oskrbovati s pitno vodo območje z več kot 5.000 prebivalci.

Dokazilo: Referenčno potrdilo za izvajanje preiskav kvalitete pitne vode OBR 7 žigosano in podpisano s strani naročnika,

Partnerji v skupni ponudbi morajo izpolnjevati pogoj v celoti.

Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del, priložiti morajo Izjavo zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce – OBR 11.

5. Reference za izvajanje monitoringa na čistilnih napravah

Ponudnik mora predložiti dokazila, da je imel v zadnjih treh letih (2018,2019,2020) pogodbo za izvajanje monitoringa na čistilnih napravah z najmanj tremi upravljalci javnega kanalizacijskega sistema.

Dokazilo: Referenčno potrdilo za izvajanje monitoringa na čistilnih napravah OBR 8, žigosano in podpisano s strani naročnika,

Partnerji v skupni ponudbi morajo izpolnjevati pogoj v celoti.

Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del, priložiti morajo Izjavo zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce – OBR 11.

4. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno. Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

Obrazec	Naziv	Opombe
----------------	--------------	---------------

1	Podatki o ponudniku	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
2	Podatki o skupnih ponudnikih	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Dodate v razdelek »predračun«
4	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
5	Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
6	Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
7	Referenčno potrdilo za izvajanje preiskav kvalitete pitne vode	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
8	Referenčno potrdilo za izvajanje monitoringa na čistilnih napravah	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
9	Menična izjava za dobro izvedbo	Parafiran.
10	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
11	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
12	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
13	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan
Priloga	Predračun	Izpolnjen, podpisan in žigosan
Priloga	Predračun v excelovi obliki	Dodate v razdelek »druge priloge«

Priloga	Vzorec pogodbe	Podpisan in žigosan na zadnji strani
---------	----------------	--------------------------------------